



TEMME OBERMEIER®

Temme // Obermeier ist führender Spezialist im Membranbau. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, von der Planung bis zur Umsetzung eines Projektes sich mit Leidenschaft und Know-how für eine effiziente und nachhaltige Realisierung einzusetzen.

Zur Verstärkung unserer Projektleitung suchen wir Sie **ab dem 01.03.2021** in unserem Headquarter in **Rosenheim** für folgende Position:

Projektassistent (m/w/d) im Bauwesen auf 30 bis 40 Std.-Basis

Ihre Aufgaben:

- Operative und administrative Unterstützung der Projektleitung bei der Abwicklung von spannenden Projekten rund um die textile Architektur
- Schnittstellenmanagement zu Auftraggebern, Lieferanten und dem gesamten Projektteam
- Organisation und Koordination von Baustelleneinrichtungen, Reisen und Terminen
- Typische Assistenzaufgaben sowie Erstellung von Präsentationen und Berichten

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im technisch-kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bauwesen oder im technischen Umfeld wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Technisches Verständnis und eine strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent

Das bieten wir:

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütungsstrukturen
- Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Angenehmes Betriebsklima, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und einen Arbeitsplatz, den Sie sich selbst mitgestalten können.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Interessiert? Werden Sie Teil unseres Teams! Falls Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Frau Lass gerne unter **(08031) 796 78 30** zur Verfügung.



Temme // Obermeier GmbH

Gisa Lass

Dr.-Steinbeisser-Str. 7

D-83026 Rosenheim

g.lass@to-experts.com

www.to-experts.com